טופס מס׳ 1

פרופיל המציע

שם המציע: _____ מס׳ התאגיד: _____

שנת הקמה: _____

כתובת המציע (כולל מיקוד) :_____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש הקשר במציע לצורך המכרז: _____ ; תפקיד: _____ ;

מס׳ טלפון נייד של איש הקשר: _____ ;

דואר אלקטרוני של איש הקשר: _____

שמות בעלי המניות במציע ואחזקותיהם במציע:

1._____ ת.ז. _____ אחוז אחזקות _____

2._____ ת.ז. _____ אחוז אחזקות _____

3._____ ת.ז. _____ אחוז אחזקות _____

(אם בעל המניות במציע הנו תאגיד יש לפרט את בעלי המניות של אותו תאגיד)

אנו, הח״מ _____ , _____ ת.ז. _____ , _____ המשמשים _____ במציע, ומצהירים בזאת כדלקמן כי למציע יש את כוח האדם, את הידע, את הניסיון ואת האמצעים לשם ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים.

ולראיה באנו על החתום:

_____ _____ , _____ _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו״ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

<u>טופס מס׳ 2</u>

לכבוד
חטיבת נכסים, ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
<u>משרד האוצר – החשב הכללי</u>
א.ג.נ.,

<u>טופס ההצעה</u>

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות **מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: "**המכרז**" "**השירותים**", ו-"**מינהל הדיור**" בהתאמה) על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מציעים בזה למינהל הדיור לבצע את השירותים, הכל כמפורט במסמכי המכרז. למונחים אשר אינם מוגדרים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם ב**<u>נספח א׳</u> (הגדרות)** להסכם.

2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.

3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת בהתאם להצעות המחיר המפורטות בהצעתנו.

4. היה והצעתנו תתקבל הננו מתחייבים לחתום, כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו, על הסכם ההתקשרות המצורף (מסמך ב׳), ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.

5. רצ״ב להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידינו. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, לרבות הוספת הסתייגות מכל סוג שהוא, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.

6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות ו/או משופרות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.

7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך ארבע עשרה (14) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות ונפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

8. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

_____

_____

_____ _____ , _____ _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו״ד</u>

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

_____
חתימה וחותמת עו״ד

טופס מס׳ 2.1

הצעת המחיר
(יש לצרף את טופס זה במעטפה נפרדת) !!!!

הוראות כלליות למילוי הטופס:

1. הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 19 לחוברת המכרז.
2. חובה למלא את הצעת המחיר באופן מלא וברור. אי מילויה כנדרש עשוי להביא לפסילת הצעת המציע.
3. **תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 3.9 לחוברת המכרז בקשר עם שירותי הניקיון הנדרשים לכלל מוקדי הפעילות המפורטים בטבלה בסעיף 3.2 לחוברת המכרז.**
4. המציע נדרש למלא:

4.1. אחוז הנחה מהצעת המחיר הפאושלית המירבית לחודש עבור אספקת כלל שירותי התחזוקה, תפעול, ניהול וכלל השירותים הנוספים הנדרשים במסגרת השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור כלל מוקדי הפעילות המפורטים בטבלה בסעיף 3.2 לחוברת המכרז.

4.2. אחוז ההנחה מהצעת המחיר הפאושלית המירבית שיציע המציע תהיה זהה לכל מוקדי הפעילות.

4.3. הצעת מחיר **אחת** לגבי התקורה לשעת ניקיון בש״ח אשר תהיה זהה לכל הבניינים. יודגש כי הצעת המחיר היא ביחס לתקורה והרווח בלבד. עלות שכר העבודה כפי שנקבע על ידי המזמין תשולם במתכונת של ״גב אל גב״ בכפוף לאישור המזמין ובהתאם להוראות ההסכם.

4.4. פירוט של רכיבי השכר לרבות עלויות מעסיק. יובהר כי רכיב זה אינו משוקלל במסגרת הצעת המחיר.

4.5. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים ואינה כוללת מע״מ.

4.6. תיאור השירות במסגרת חוברת המכרז הינו תמציתי ויש לפנות לכל מסמכי המכרז לרבות **מסמך ג׳ (מפרט השירותים).**

4.7. מובהר כי לגבי מוקד הפעילות עמדות מאבטחים, מחירי התחזוקה נקבעו ע״י מינהל הדיור, כפי שמפורטים בסעיף 1.2 בנספח ב׳ (התמורה) להסכם, והם יחייבו את המציעים ואת הספק הזוכה.

5. הצעת המחיר

5.1. אחוז הנחה מהמחיר הפאושלי המירבי החודשי עבור שירותי הניהול והתחזוקה:

מס״ד	שם המבנה / מתחם וכתובתו	מחיר פאושלי מירבי חודשי	אחוז הנחה מהמחיר הפאושלי המירבי החודשי
1	משרד האוצר קפלן 1, ירושלים	₪ 150,092	_____ %[1] ובמילים: (_____אחוזים)
2	משרד הפנים קפלן 2, ירושלים	₪ 81,673	
3	משרד הפנים, התאנה 6 גבעת זאב, יו״ש		
4	האוצר – בית השנהב בקומות 4 ו-5, ירושלים		
5	האוצר – מינהל הרכב בתלפיות, מרים החשמונאית 1, ירושלים		
6	האוצר – מינהל הרכב,		

[1] אחוז הנחה מהצעת המחיר הפאושלית המירבית לחודש עבור אספקת רכיבי התחזוקה במכרז זהה לכל הבניינים.

	קלאוזנר 20, רמלה		
7	האוצר – הלשכה לפיצויים אישיים, אחד העם 9, תל אביב		
8	האוצר - האפוטרופוס לנכסי נפקדים, יואל משה סולומון 8, ירושלים		
9	מוזיאון המיסים, אגריפס 42, ירושלים		
10	מגנזה, יהודה המכבי 5, ירושלים	₪ 4,552	
11	משרד הפנים – חדר הסעודה האחרונה, הר ציון 1, מעלה שזך, ירושלים		
12	משרד הפנים – מפעלים ביטחוניים, שדרות ירושלים 164, חולון		
13	עמדת מאבטחים כמפורט בסעיף 1.2 **<u>לנספח ב'</u>** **(התמורה)** להסכם	₪ 360 ובמילים: שלוש מאות ושישים שקלים חדשים	אין הנחה

5.2 הצעת מחיר עבור התקורה לשעת ניקיון:

תיאור השירות (בתמצית)	**הצעת מחיר**
תקורה לשעת ניקיון	_____ ₪ ובמילים _____ שקלים

5.3.1. יודגש ויובהר כי התקורה והתמחור אשר המציע יגיש עבור שעת ניקיון בהצעת המחיר לא תשתנה ולא תינתן תמורה נוספת על ידי המזמין בגין התקורה. התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר לתקורה לשעת ניקיון כפי שהוגשה על ידי המציע בתוספת השכר השעתי והתנאים הסוציאליים בהתאם לדין ולכללי המכרז.

5.4. להלן רכיבי השכר שישולמו במתכונת גב אל גב מהמזמין לספק: דמי מחלה, דמי חגים, שי לחג, מענק מצוינות, נסיעות לעובד (בתחבורה ציבורית), ימי אבל, חופשה לרגל הנישואין, יום בחירות והיעדרות ביום הזיכרון, הפרשות לגמל בגין ימי מילואים, תקופת לידה והורות ושמירת היריון, נסיעות, תוספת עבור ימי הבראה / חופשה כתוצאה מצבירת ותק אצל המזמין או במשרדי ממשלה אחרים, וכן כל רכיב אחר שייכלל בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.2, וזאת בהתאם לאמור בהודעת תכ"ם זו כפי עדכונה מעת לעת.

5.5. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבנות בין המזמין לבין הספק, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

5.5.1. המציע נדרש לצרף נספח תמחירי המפרט את כל מרכיבי השכר לעובדים לצורך הוכחת עמידה בדרישות החוק והוראת תכ"ם 8.2.1 עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון המפורט בנספח א לטופס 2.2. מובהר, כי הוראת התכ"ם בנוסחה המעודכן מעת לעת, תחייב את הספק ואת המזמין.

5.5.2. למען הסר ספק, מובהר כי הצעתו של המציע בהתאם להוראות אלה כוללת בתוכה את עלות השכר למעביד (לקבלן הניקיון) וכן את כל העלויות הנוספות הכרוכות בגין יישום הוראות המכרז וההסכם, כולל רווח למתן שירותי הניקיון המבוקשים במסגרת המכרז.

6. **<u>הצהרת המציע</u>**

6.1. הנני מצהיר כי הצעת המחיר, על רכיביה, כפי שמולאה על ידי וכפי שנקבעה בהתאם להוראות לעיל מהווה תמורה ראויה והוגנת לשירותים הנדרשים המפורטים בכלל מסמכי המכרז.

6.2. הנני מצהיר כי ידוע לי ששירותי הניקיון יסופקו בכלל מוקדי הפעילות על פי דרישות מסמכי המכרז.

6.3. הנני מצהיר כי ידוע לי כי המחיר עבור ערך שעת ניקיון לעובד לא יהיה נמוך מ-10% מעל לשכר היסוד של עובד ניקיון לשעה כפי שקבוע בהוראת תכ"ם 8.2.1.2ה', כאשר נכון למועד פרסום מכרז שכר היסוד של עובד ניקיון הינו בסך של 32.31 ש"ח (לא כולל מע"מ).

6.4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי המחיר עבור ערך שעת ניקיון למפקח ניקיון לא יהיה נמוך מ- 50% מעל לשכר היסוד של עובד ניקיון לשעה כפי שקבוע בהוראת תכ"ם 8.2.1.2.

הנני מצהיר כי קראתי היטב את כלל מסמכי המכרז וכי הבנתי את האמור בהם ובפרט את **<u>נספח ב' להסכם</u> (התמורה) <u>ומסמך ג'</u> (מפרט השירותים)** וכי כל האמור בהם, ידוע ומקובל עלי בכל הנוגע לתמורה בגין השירותים המפורטים בהם.

<u>חתימת המציע</u>

_____ _____ , _____ _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס׳ 2.2

הצעת המחיר – עלות השכר למעביד בהתאם להוראת התכ״ם 8.2.1

(יש לצרף טופס זה במעטפה נפרדת ביחד עם הצעת המחיר) !!!!

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד ניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו כנספח א׳ לטופס זה, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת מורשה החתימה: _____

אישור עו״ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

_____
חתימה וחותמת עו״ד

נספח א' לטופס מס' 2.2

פירוט מרכיבי עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון בהתאם למרכיבים המפורטים בהודעת התכ"מ מספר ה.8.2.1 על עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

רכיב	עלות עובד ניקיון בש"ח	מפקח ניקיון
שכר יסוד- עובד ניקיון	₪ 35.54	₪ 48.46
חופשה		
תוספת ותק		
הבראה		
פנסיה		
פיצויים		
ביטוח לאומי		
קרן השתלמות		
סה"כ		

רכיבי השכר שישולמו במתכונת גב אל גב מהמזמין לספק על פי ביצוע ובהתאם לכללים הקבועים בהוראת התכ"מ: מחלה, שי לחג, מענק מצוינות, נסיעות לעובד (בתחבורה ציבורית), הפרשות לגמל בגין נסיעות, ימי אבל, היעדרות ביום הזיכרון, חופשה מסיבות משפחתיות, תוספת עבור ימי הבראה / חופשה כתוצאה מצבירת ותק אצל המזמין או במשרדי ממשלה אחרים, וכן כל רכיב אחר שיכלל בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.2, וזאת בהתאם לאמור בהודעת תכ"ם זו כפי עדכונה מעת לעת.

<u>חתימת המציע</u>

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

<u>אישור עו"ד</u>

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס׳ 3

הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון בחנו בחינה זהירה והבנו את כל מסמכי **מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: "**המכרז**" ו-"**השירותים**", בהתאמה), בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו ו/או מכל תנאי על פי דין.

2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.

3. אנו מצהירים כי ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושג זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("**חוק חובת המכרזים**"), יצורף לתצהירנו זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

5. אנו מצהירים כי בחנו בקפידה וכי הבנו את כלל מנגנון התשלום כמפורט **בנספח ב׳ (התמורה)** להסכם, וכי מצאנו אותו ראוי והולם ובהתאם לכך הוגשה הצעתנו למכרז זה.

6. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.

7. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע וכי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ _____ _____ _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 4

לכבוד

חטיבת נכסים, ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי

אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד מטעם _____ (להלן: "**המציע**"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי **מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים**, הנם במסגרת סמכויות המציע.
2. שמות מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את המציע:

   _____, ת.ז.: _____;

   _____, ת.ז.: _____;

3. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.
4. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על טפסי המכרז המצורפים למכרז ועל הסכם ההתקשרות המצורף לו, בצירוף חותמת התאגיד המציע ו/או שמו המודפס, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 5

תצהיר
בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: "**המכרז**" ו-"**השירותים**", בהתאמה).

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
   (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
   (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
   (ב) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
   (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
   (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
   (ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:
"**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו"**שליטה**" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
"**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:
1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"**הורשע**", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
"**חוק עובדים זרים**" - חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"**חוק שכר מינימום**" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"**שליטה מהותית**" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____, _____ _____
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס׳ 5.1

תצהיר

בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב׳ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: ״**המציע**״) לחתום על תצהיר זה בתמיכה ל**מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: ״**המכרז**״ ו-״**השירותים**״, בהתאמה).

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״**חוק שוויון זכויות**״).

3. הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם מינהל הדיור הממשלתי.

4. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים או יותר עליו להתחייב כדלקמן:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו **ופעל ליישומן** של הנחיות, במידה וניתנו לו.

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____ , _____ _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו״ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

טופס מס' 6

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכלל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "**מינהל הדיור**") ו/או של נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או כל מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל הסכם או הזמנה אחר הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.

2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, מינהל הדיור שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "**התקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם מינהל הדיור הממשלתי ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

_____ _____, _____ _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

<u>טופס מס׳ 7</u>

<u>תצהיר להוכחת ניסיון המציע</u>

אני החתום מטה, מר/גב׳ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ_____ ב- _____, מס׳ תאגיד/מס׳ ע.מ _____ (להלן: ״**המציע**״) והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע ב**מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: ״**המכרז**״ ו-״**השירותים**״, בהתאמה).

2. **<u>תנאי הסף שבסעיף 15.2.2 למכרז</u>**

2.1. הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.2.2.1 למכרז כי המציע עצמו העניק שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה **בלפחות שישה (6) מבנים** ששטחם (לא כולל חניונים) לפחות 7,000 מ״ר **כל אחד**, במהלך תקופה של **שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2019 ועד 2023** (להלן: ״**התקופה הקובעת**״). **יובהר שהענקת השירותים במבנים נדרשת להיות <u>בשטחים הפנימיים</u> של הדיירים <u>ובשטחים המשותפים</u> של המבנים**.

2.2. להלן יפורטו **<u>בטבלה מספר 1</u>** המצורפת מטה כל המבנים להם סופקו השירותים לצורך הוכחת העמידה **בתנאי הסף** הקבוע בסעיף 15.2.2.1 למכרז.

טבלה מספר 1 – ניסיון המציע

מס״ד	שם הלקוח מקבל השירותים	פירוט המבנים להם סופקו השירותים (לפחות שישה (6) מבנים ששיטחם [לא כולל חניונים] 7,000 מ״ר כל מבנה) **ניתן לציין 6 מבנים אצל <u>אותו לקוח</u> או <u>לקוחות שונים</u>**	פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח	תקופת מתן השירותים **שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2019 ועד 2023**		איש קשר, תפקידו אצל הלקוח ופרטי התקשרות
				החל מ:	**עד ל:**	
1.	_____	1. מבנה בכתובת_____ בשטח של _____ מ״ר		_____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
2.	_____	מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____/ _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
3.	_____	2. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
4.	_____	3. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
5.	_____	4. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____

מס״ד	שם הלקוח מקבל השירותים	פירוט המבנים להם סופקו השירותים (לפחות שישה (6) מבנים ששיטחם [לא כולל חניונים] 7,000 מ״ר כל מבנה) **ניתן לציין 6 מבנים אצל <u>אותו לקוח</u> או <u>לקוחות שונים</u>**	פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח	תקופת מתן השירותים שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2019 ועד 2023		איש קשר, תפקידו אצל הלקוח ופרטי התקשרות
				החל מ:	עד ל:	
6.	_____	5. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____

* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

<u>חתימת המציע</u>

תאריך: _____ ; שם המציע: _____ ; חתימה: _____ ;

3. <u>תנאי הסף שבסעיף 15.2.3 למכרז</u>

3.1. הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.2.3 לחוברת המכרז כי המציע מעסיק **בעצמו** במהלך התקופה הקובעת, <u>באופן קבוע ובהעסקה ישירה</u> את העובדים הבאים:

3.1.1. לפחות **חמישה עשר (15) עובדי ניהול / מנהלי תחזוקה שכירים** המועסקים בתחום ביצוע ניהול בפועל של תפעול ותחזוקת מבנים ומערכות אלקטרומכניות (כגון: מיזוג אויר, הסקה, גנרטורים וכיו״ב).

3.1.2. לפחות **ארבעים (40) עובדים מקצועיים שכירים** המועסקים בתחום ביצוע התחזוקה של מבנים ומערכות. מובהר כי עובד מקצועי רשאי להיות גם בתפקיד ניהול / מנהל תחזוקה.

האמור לא יגרע מהדרישה להצגת לפחות 40 עובדים מקצועיים שכירים כנדרש בסעיף 15.2.3.2 לחוברת המכרז ו- 15 עובדים שכירים כאמור בסעיף 15.2.3.1 לחוברת המכרז, קרי, בסך הכולל לפחות 55 עובדים שכירים על פי החלוקה המצוינת בחוברת המכרז.

3.1.3. **<u>להלן הגדרות רלוונטיות לטבלה מספר 2 מטה</u>:**

3.1.3.1. **״עובד ניהול/מנהל תחזוקה״** – שכיר שהינו איש צוות ניהול המוצב דרך קבע באחד מהמתחמים או המבנים ומנהל את עבודות התחזוקה והתפעול במתחם/במבנה, לפי העניין.

3.1.3.2. **״עובד מקצועי״** – שכיר שהינו טכנאי/חשמלאי או עובד אחזקה המוסמך לבצע עבודות תחזוקה, כגון: חשמלאי מוסמך, טכנאי מיזוג אוויר או מכונות; הנדסאי או מהנדס מכונות/חשמל ממוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה״ט).

3.1.3.3. ״שכיר / העסקה ישירה״ – כל מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד והמקבל שכר בתלוש משכורת מהמציע.

3.1.4. להלן יפורטו **<u>בטבלה מספר 2</u>** המצורפת מטה כל העובדים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה **בתנאי הסף** הקבוע בסעיף 15.2.3 לחוברת המכרז.

טבלה מס׳ 2 להוכחת העסקת עובדים שכירים

מס״ד	שם מלא של העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד (יש לסמן את הרלוונטי – ניתן לסמן יותר מאחד)		מס״ד	שם מלא של העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד (יש לסמן את הרלוונטי – ניתן לסמן יותר מאחד)	
.1			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.2			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.3			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.4			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.5			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.6			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.7			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.8			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.9			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.10			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.11			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.12			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.13			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.14			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.15			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.16			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.17			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.18			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.19			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.20			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.21			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.22			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.23			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.24			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.25			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.26			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.27			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.28			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.29			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.30			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
.31			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	.32			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי

מס״ד	שם מלא של העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד (יש לסמן את הרלוונטי – ניתן לסמן יותר מאחד)		מס״ד	שם מלא של העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד (יש לסמן את הרלוונטי – ניתן לסמן יותר מאחד)	
33.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	34.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
35.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	36.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
37.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	38.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
39.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	40.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
41.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	42.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
43.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	44.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
45.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	46.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
47.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	48.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
49.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	50.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
51.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	52.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
53.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי	54.			☐ ניהול/ מנהל תחזוקה	☐ מקצועי
55.			☐ ניהול/מנהל תחזוקה	☐ מקצועי					

*ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

אני הח״מ _____, רו״ח המבקר של המציע, מאשר בזה, כי למיטב ידיעתי העובדים המוצגים **בטבלה מס׳ 2** לעיל, **מועסקים כיום בתפקידם כמצוין בטבלאות** (ניהול / מקצועי) ובהעסקה ישירה ע״י המציע.

_____ _____ _____

שם רואה החשבון חתימה וחותמת תאריך

4. **<u>תנאי הסף שבסעיף 15.2.4 למכרז</u>**

4.1. הנני מצהיר בזאת לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.2.4 כדלקמן:

4.1.1. המציע העסיק או ניהל קבלן בתחום שירותי הניקיון במהלך התקופה הקובעת והמציע ניהל את שירותי הניקיון כקבלן ראשי ושילם לקבלן את שכרו כקבלן ראשי, וזאת כאמור בסעיף 15.2.4.1 לחוברת המכרז.

על המציע לפרט על מתן שירותי ניקיון **בלפחות שני (2) מבנים**, לרבות בשטחים הפנימיים של הדיירים ובשטחים המשותפים של המבנים, בשטח כולל של לפחות 20,000 מ״ר (לא כולל חניונים). על כל מבנה שיוצג בטבלה שלהלן להיות בשטח של לפחות 5,000 מ״ר (לא כולל חניונים).

4.2. להלן יפורטו **<u>בטבלה מספר 3</u>** המצורפת מטה המבנים להם סופקו שירותי הניקיון לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.2.4 לחוברת המכרז.

טבלה מספר 3 – ניסיון המציע בתחום שירותי ניקיון

מס״ד	**פרטי המבנים להם סופקו שירותי הניקיון** יש להציג **2 מבנים**, לפחות, להם סופקו שירותי ניקיון, **במהלך 3 שנים** מתוך השנים 2019-2023 *על כל מבנה להיות בשטח שלא יפחת משטח של 5,000 מ״ר, לפחות (לא כולל חניונים) ובשטח כולל של 20,000 מ״ר, לפחות (לא כולל חניונים) ☐ **המציע ביצע את שירותי הניקיון באמצעות העסקת/ניהול קבלן ניקיון**	**תקופת מתן השירותים** שלוש (3) שנים מתוך השנים 2019-2023 **החל מ:**	 **עד ל:**	**איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות של הלקוח לו ניתנו שירותי הניקיון**
.1	**קבלן הניקיון**: _____ **פרטי המבנה:** שם המבנה: _____ כתובת המבנה: _____ שטח המבנה במ״ר: _____	_____ / _____ שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
.2	**קבלן הניקיון**: _____ **פרטי המבנה:** שם המבנה: _____ כתובת המבנה: _____ שטח המבנה במ״ר: _____	_____ / _____ שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
.3	**קבלן הניקיון**: _____ **פרטי המבנה:** שם המבנה: _____ כתובת המבנה: _____ שטח המבנה במ״ר: _____	_____ / _____ שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
.4	**קבלן הניקיון**:	_____ / _____	_____ / _____	שם: _____

מס״ד	**פרטי המבנים להם סופקו שירותי הניקיון** יש להציג **2 מבנים**, לפחות, להם סופקו שירותי ניקיון, **במהלך 3 שנים** מתוך השנים 2019-2023 *על כל מבנה להיות בשטח שלא יפחת משטח של 5,000 מ״ר, לפחות (לא כולל חניונים) ובשטח כולל של 20,000 מ״ר, לפחות (לא כולל חניונים) ☐ **המציע ביצע את שירותי הניקיון באמצעות העסקת/ניהול קבלן ניקיון**	**תקופת מתן השירותים** שלוש (3) שנים מתוך השנים 2019-2023 **החל מ:**	**עד ל:**	**איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות של הלקוח לו ניתנו שירותי הניקיון**
	_____ **פרטי המבנה:** שם המבנה: _____ כתובת המבנה: _____ שטח המבנה במ״ר: _____	שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____
5.	**קבלן הניקיון:** _____ **פרטי המבנה:** שם המבנה: _____ כתובת המבנה: _____ שטח המבנה במ״ר: _____	שנה חודש _____ / _____ שנה חודש שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	שנה חודש _____ / _____ שנה חודש שנה חודש _____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____

<u>חתימת המציע</u>

תאריך: _____ ; שם המציע: _____ ; חתימה: _____ ;

<u>אישור עו״ד</u>

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

טופס מס׳ 8

תאריך: _____

לכבוד
_____ (שם המציע)
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור על מחזור כספי**

חברת _____ (בע״מ) (ח.פ. _____) (להלן: ״החברה״)

אנו רואי החשבון המבקרים של _____ (להלן ״**המציע**״), מאשרים כי במסגרת הצעת המציע **למכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: ״**המכרז**״ ו-״**השירותים**״, בהתאמה) המחזור הכספי הממוצע של המציע במהלך השנים 2021, 2022 ו-2023 (ללא מע״מ) היה לפחות 10 מלש״ח.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ״ל הצגה מוטעית מהותית.

הרינו לאשר כי נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה. כמו כן, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא נכללו בדו״ח הכספי האחרון שלו הערות וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו״ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר שלו לא נכללה ׳הערת עסק חי׳ או ׳אזהרת עסק חי׳.

בכבוד רב,

_____
שם מלא ומספר רישיון

_____
חתימה וחותמת רואה החשבון

***יש להגיש טופס זה על גבי נייר פירמת רואי החשבון המבקר של המציע**

<u>טופס מס' 9</u>

לכבוד

חטיבת נכסים ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
<u>משרד האוצר – החשב הכללי</u>

<u>השתתפות בכנס וסיור קבלנים</u>

אני החתום מטה, _____(שם מלא ות.ז), בעל תפקיד _____ במציע _____(ח.פ) (להלן: "**המציע**"), מצהיר בזאת כי במסגרת **מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: "**המכרז**") השתתפתי **<u>בכנס וסיור</u>** המציעים שנערך במסגרת המכרז בתאריך _____.

- **מובהר לי כי השתתפותנו בכנס ובסיור המציעים <u>הינה</u> תנאי סף במכרז.**
- **מובהר לי שיש להגיש טופס זה חתום <u>בעת הגשת מסמכי המכרז</u>.**

_____

חתימת המציע

_____

חתימה וחותמת המציע

טופס מס' 10

תצהיר להוכחת ניקוד האיכות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד/מס' ע.מ _____ (להלן: "**המציע**") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע ב**מכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: "**המכרז**" ו-"**השירותים**", בהתאמה).

2. **בדיקת הניקוד האיכותי שבטבלה בסעיף 20.1.2.1 לחוברת המכרז**

2.1. הנני מצהיר בזאת, לצורך בדיקת ניקוד האיכות שבטבלה בסעיף 20.1.2.1 (אמת מידה מס' 1 בטבלה) לחוברת המכרז, כי המציע העניק שירותים למבנים נוספים העומדים בדרישות הקבועות בסעיף 15.2.2 לחוברת המכרז וזאת **בנוסף לשש (6) המבנים** הנדרשים בתנאי סף שבסעיף 15.2.2.1. במסגרת **טבלה מספר 4** המצורפת להלן מפורטים כל המבנים ומתחמים להם סופקו השירותים לצורך הוכחת העמידה **בניקוד האיכותי** המופיע בטבלה בסעיף 20.1.2.1 לחוברת המכרז. **מובהר כי לא ניתן להציג בטבלה מספר 4 מבנים, שהוצגו בטבלה מספר 1**.

2.2. הנני מצהיר בזאת, לצורך בדיקת ניקוד האיכות שבטבלה בסעיף 20.1.2.1 (אמת מידה מס' 2 בטבלה) לחוברת המכרז, כי המציע מנהל _____ **(יש למלא את כמות הצוותים הניידים)** צוותים מקצועיים, המונים לפחות 2 אנשי צוות של "עובדים מקצועיים", ממונעים ושאינם מוצבים במקום אחד דרך קבע ומבצעים עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת לאתרים שונים לפי קריאה או תוכנית עבודה.

"**עובדים מקצועיים**" – טכנאי/חשמלאי או עובד אחזקה המוסמך לבצע עבודות תחזוקה, כגון: חשמלאי מוסמך, טכנאי מיזוג אוויר או מכונות; הנדסאי או מהנדס מכונות/חשמל ממוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט).

2.3. הנני מצהיר בזאת, לצורך בדיקת ניקוד האיכות שבטבלה בסעיף 20.1.2.1 (אמת מידה מס' 4 בטבלה) לחוברת המכרז, כי המציע עושה שימוש במערכות ממוחשבות לניהול ובקרה על שירותי הניהול, התפעול והאחזקה בנכסים.

טבלה מספר 4

מס״ד	שם הלקוח מקבל השירותים	פירוט המבנים להם סופקו השירותים יש לציין רק מבנים **<u>מעבר</u>** למבנים המפורטים בטבלה מס׳ 1 של פירוט תנאי הסף	פירוט השירותי ם אשר סופקו ללקוח	תקופת מתן השירותים שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2019 ועד 2023		איש קשר, תפקידו אצל הלקוח ופרטי התקשרות
				החל מ:	עד ל:	
.1	_____ ___	1. מבנה בכתובת_____ בשטח של _____ מ״ר		_____ _ / _____ _ שנה חודש	_____ _ / _____ _ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל:_____ ___ נייד: _____
.2	_____ ___	2. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ _/ _____ _ שנה חודש	_____ _ / _____ _ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל:_____ ___ נייד: _____
.3	_____ ___	3. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ _ / _____ _ שנה חודש	_____ _ / _____ _ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל:_____ ___ נייד: _____
.4	_____ ___	4. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ _ / _____ _ שנה חודש	_____ _ / _____ _ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל:_____ ___ נייד: _____
.5	_____ ___	5. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ _ / _____ _ שנה חודש	_____ _ / _____ _ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל:_____ ___ נייד: _____
.6	_____ ___	6. מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ _ / _____ _	_____ _ / _____ _	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל:_____ ___

מס״ד	שם הלקוח מקבל השירותים	פירוט המבנים להם סופקו השירותים יש לציין רק מבנים **מעבר** למבנים המפורטים בטבלה מס׳ 1 של פירוט תנאי הסף	פירוט השירותי ם אשר סופקו ללקוח	תקופת מתן השירותים שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2019 ועד 2023		איש קשר, תפקידו אצל הלקוח ופרטי התקשרות
				החל מ:	עד ל:	
				שנה חודש	שנה חודש	נייד: _____
.7	_____	.7 מבנה בכתובת _____ בשטח של _____ מ״ר		_____ / _____ / _____ שנה חודש	_____ / _____ / _____ שנה חודש	שם: _____ תפקיד: _____ דוא״ל: _____ נייד: _____

חתימת המציע

_____ _____ , _____

_____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו״ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

טופס מס׳ 11

מתודולוגיה רעיונית

המציע נדרש להציג מתודולוגיה רעיונית כמפורט בסעיף 20.1.2.1 בחוברת המכרז

טופס מס׳ 12

לכבוד

תאריך: _____

ועדת המכרזים
חטיבת נכסים ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

א.ג.נ.,

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב׳ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב_____, מס׳ תאגיד/מס׳ ע.מ _____ (להלן: "**המציע**") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **למכרז מספר 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים** (להלן: "**המכרז**" ו-"**השירותים**", בהתאמה).

2. אין ולא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים עבור מינהל הדיור הממשלתי, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**");

3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע יפעל בנאמנות כלפי מינהל הדיור הממשלתי ולטובת האינטרסים שלה בלבד;

4. המציע מתחייב להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם מינהל הדיור הממשלתי, ומתחייב להודיע למינהל הדיור הממשלתי, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם מינהל הדיור הממשלתי כאמור;

5. המציע מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם מינהל הדיור הממשלתי ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או למינהל הדיור הממשלתי, וזאת עד לקבלת הנחיות מינהל הדיור הממשלתי בעניין;

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

הגורם	מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____
תאריך	שם המצהיר
_____	_____
ת.ז.	חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ , _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ , _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס׳13

תאריך: _____

לכבוד

חטיבת נכסים ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי

א.ג.נ.,

הנדון: **הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX**

אני הח״מ_____ מנכ״ל ו-_____סמנכ״ל הכספים של חברת _____ (להלן: ״**החברה**״), מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ״ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי״ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ״ל: _____.

סמנכ״ל כספים: _____.

תאריך: _____.

טופס מס׳13.1

תאריך: _____

לכבוד

_____

א.ג.נ.,

הנדון: **חברת _____ חוות דעת רו״ח _____**

בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ״ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר ״תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה״ במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ״ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו״ח ויחידת הביקורת בחשכ״ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ״ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ״ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ״ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו״ח XXXX

טופס מס' 14

תדפיס ערבות דיגיטלית (להמחשה)

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
חטיבת נכסים ולוגיסיטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר-החשב הכללי
ישראל

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
מכרז מס' 18/2023 למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבני משרד האוצר והפנים

סכומים ותאריכים
סכום הערבות: _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____(מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

מספר ימים לחילוט – 15

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

טופס מס׳ 15

החשב הכללי

הודעת תכ"ם

עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	8.2.1.2.ה
מהדורה	31

1. מבוא

1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.

1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 1.4 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ״ג-2023:

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד עובד ניקיון	32.31 ₪	32.31 ₪	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.03 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
חופשה	₪ 1.56 (4.84%)	₪ 1.58 (4.84%)	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה: $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$ ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
הבראה	1.59 ₪	1.59 ₪	ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
פנסיה	2.66₪ (7.5%)	2.69 ₪ (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
פיצויים	2.95₪ (8.33%)	2.98₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה **<u>על שם העובד</u>** החל **<u>מהיום הראשון</u>** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. <u>מקור</u>: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.
ביטוח לאומי	₪ 1.26 (3.55%)	₪ 1.27 (3.55%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור</u>: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
קרן השתלמות	₪ 2.66 (7.5%)	₪ 2.66 (7.5%)	החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.
סה"כ	**₪ 44.99**	**₪ 45.43**	

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

חגים			עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.

הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	**אורך שבוע העבודה**	
	6 ימים	**5 ימים**
1 - 4	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 - 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4 - 10	9
11 - 15	10
16 - 19	11
20 - 24	12
מהשנה ה-25 ואילך	13

3.7. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

3.7.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

3.7.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.

3.7.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

3.7.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבנות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

3.8. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

3.10. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

3.11. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".

6. נספחים

3.12. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
4	10.11.2011		עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.
5	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.
6	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
7	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.8,3.9	הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.
8	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.
9	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
10	14.09.2014	נספח תמחירי סעיף 3	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.
11	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.
12	11.05.2015	הוספת סעיף 5	תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.
13	01.07.2015	נספח תמחירי	הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
14	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
15	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
16	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.5	עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.
17	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.
		3.8	עדכון גובה שי לחג.
18	09.04.2018	1.4 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק.
19	01.11.2019	2 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.9	עדכון גובה שי לחג.
20	06.09.2020	2 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
21	10.03.2021	3.9	עדכון גובה שי לחג.
22	27.04.2021	2 - נספח תמחירי	עדכון גובה ההחזר בגין נסיעות.
23	24.05.2021	5	הוספת סימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
24	07.07.2021	2 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
25	17.02.2022	3.9	עדכון גובה שי לחג.
26	14.06.2022	2 - נספח תמחירי	עדכון תעריפי דמי הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וקרן השתלמות.
		3.9	עדכון גובה שי לחג.
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
27	22.01.2023	5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
28	04.04.2023	2 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
29	01.06.2023	2 – נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
30	01.01.2024	1.2	הבהרה כי התחשיב הינו לעובד המועסק 5 ימים בשבוע
		2 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לתקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
		3.9	הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג בהתאם לחלקיות משרתו של עובד
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת הנחיה בדבר תשלום רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
	04.02.2024	2 – נספח תמחירי	עדכון שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי הניקיון
31	10.04.2024	2 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ומועד תחילת תוקף נספח תמחירי לעובדי הניקיון
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק